

Утверждаю
Руководитель ЧОУ НОШ «Счастливое Детство»
Шадрина О.В.
Приказ № 02/24 от 13.01.2024 года



Список специалистов консультационного центра «Большой» по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам желающим принять на воспитание своей семьи детей оставшихся без попечения родителей в 2024 году.

№	Ф.И.О.	Должность
1	Толкачева Юлия Аркадьевна	Руководитель службы. Консультант
2	Зотова Ольга Сергеевна	Бухгалтер
3	Шадрина Ольга Владимировна	Консультант
4	Берюлина Ольга Игоревна	Консультант
5	Малявина Виктория Владимировна	Консультант
6	Маркарян Дарья Альбертовна	Консультант
7	Бондарева Дарья Тимофеевна	Консультант

Руководитель ЧОУ НОШ
«Счастливое Детство»
Шадрина О.В.



Приложение к приказу от 09 января 2024 г. № 01\24
«Об открытии ЦКП «Большой»
на базе ЧОУ Нош «Счастливое детство»

Рассмотрено:
на заседании Педагогического совета
ЧОУ НОШ «Счастливое детство»
(протокол от 09.01.2024)

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧОУ НОШ
«Счастливое детство»

/ О.В. Щадрина /
«09» января 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
по оказанию услуг психолого–педагогической,
методической и консультативной помощи родителям
(законным представителям) детей и гражданам,
желающим принять на воспитание в свою семью детей,
оставшихся без попечения родителей
в Центре консультативной помощи «Большой»

г. Краснодар 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по оказанию услуг психолого–педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей в Центре консультативной помощи «Большой» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности Центра консультативной помощи «Большой» (далее – ЦКП «Большой»).

1.2. ЦКП «Большой» организуется на базе Частного образовательного учреждения «Начальная образовательная школа «Счастливое детство» (далее ЧОУ НОШ «Счастливое детство»)

1.3. Правовой основой деятельности ЦКП «Большой» являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. «273-ФЗ»;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ;
- Конвенция ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Ассамблеи от 20 ноября 1989 г., вступила в силу 2 сентября 1990 г.);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ;
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300 – I;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Устав ЧОУ НОШ «Счастливое детство»

1.4. Деятельность ЦКП «Большой» созданного на базе ЧОУ НОШ «Счастливое детство» регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи ЦКП «Большой»

2.1. ЦКП «Большой» создается с целью предоставления услуг психолого–педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) разных категорий детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в решении проблем, возникающих при воспитании детей, а также с целью доступности услуги путем широкого информирования населения.

2.2. Основные задачи ЦКП «Большой»:

2.2.1. Проведение широкомасштабной кампании по оповещению населения о Центре консультативной помощи «Большой», реализующего программы психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.2. Создание рабочих мест для операторов и консультантов на территории ЧОУ НОШ «Счастливое детство»

2.2.3. Повышение квалификации специалистов по вопросам развития родительской компетентности, ответственного родительства;

2.2.4. Разработка и выпуск практикоориентированных материалов по вопросам психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;

2.2.5. Оказание информационной, консультативной, методической, организационной, технической, экспертно-аналитической поддержки дошкольным образовательным организациям и общеобразовательным организациям, в которых созданы соответствующие консультационные центры в рамках сетевого взаимодействия.

2.3. Значимыми направлениями деятельности ЦКП «Большой» услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) разных категорий детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в решении проблем, возникающих при воспитании детей являются:

2.3.1. Информирование населения о созданном центре консультативной помощи ЦКП «Большой» на территории ЧОУ НОШ «Счастливое Детство»

2.3.2. Развитие межведомственного взаимодействия и социального партнерства как основного механизма реализации целей и задач системы консультирования;

2.3.3. Совершенствование процессов ресурсного обеспечения системы консультирования - в первую очередь, кадровыми, нормативно-правовыми и др.;

2.3.4. Определение идеологии оказания комплексной помощи родителям (законным представителям) разных категорий детей, в решении проблем, возникающих при воспитании детей.

3. Организация деятельности ЦКП «Большой»

3.1. ЦКП «Большой» на базе ЧОУ НОШ «Счастливое Детство» открывается на основании приказа директора образовательной организации.

3.2. ЦКП «Большой» работает ежедневно с 10.00 до 16.00, согласно расписанию, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство, координация деятельности и ответственность за функционирование ЦКП «Большой» возлагается на директора ЧОУ НОШ «Счастливое Детство, который:

3.3.1. Осуществляет контроль за работой ЦКП «Большой»;

3.3.2. Определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ЦКП «Большой»;

3.3.3. Обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы ЦКП «Большой» через средства массовой информации и сайт <http://https://bolshoy-ckp.ru/>

3.3.4. Обеспечивает работу ЦКП «Большой» в соответствии с графиком и планом работы.

3.4. ЦКП «Большой» имеет право:

3.4.1. На предоставление квалифицированной консультативной помощи родителям (законным представителям);

3.4.2. На внесение корректировок в план работы ЦКП «Большой» с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

3.4.3. На временное приостановление деятельности ЦКП «Большой» в случае если количество заявок на получение консультаций превысит временной порог работы специалистов. В данном случае предполагается передача «излишков» запросов в ЦКП «Контакт», ЦКП «Облако», ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в ЦКП «Большой», определяется кадровым составом ЧОУ НОШ «Счастливое детство»:

- директор;

- руководитель ЦКП «Большой»;

Также возможно привлечение специалистов (оператор, системный администратор, логопед, педагог ДО, психолог) по договорам гражданско-правового характера и волонтеров.

3.6. Целевая аудитория:

- родители детей дошкольного возраста, не посещающих детские сады;

- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- родители, чьи дети находятся на семейном обучении;

- родители детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста;

- родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации;

- педагоги, специалисты, руководители образовательных организаций.

3.7. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несут ответственность за:

3.7.1. Объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;

3.7.2. Предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;

3.7.3. Ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.8. Родители (законные представители), а также граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, обратившиеся в ЦКП «Большой» имеют право: на получение квалифицированной

консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.9. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей), а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, не взимается.

4. Основное содержание и формы работы ЦКП «Облако»

4.1. Консультативно-методическая помощь оказывается преимущественно в индивидуальной форме:

- очная консультация (оказание услуги очно в помещении на территории ЧОУ НОШ «Счастливое детство») оборудованной необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с инвалидностью;

- дистанционная консультация (оказание услуги дистанционно), может быть оказана, по выбору получателя услуги, посредством телефонной связи по телефону 8-903-44-78-666, в т.ч. с использованием Интернет-соединения, либо с помощью электронной почты.

- просветительских мероприятий из цикла вебинаров «Секреты Гармоничного родительства» для родительского сообщества, на которых организовано коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

4.2. Основные направления оказания услуг психолого- педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям детей), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей:

- ✓ Для всех родителей (законных представителей):

- психолого-педагогическое просвещение по вопросам образования, воспитания и развития;

- консультирование получателей услуг о формах получения образования;

- оказание методической помощи при освоении детьми образовательных программ;

- консультирование по вопросам успешной адаптации детей в условиях образовательных организаций;

- консультирование по вопросам, касающихся правил приёма в образовательные организации;

- консультирование по вопросам получения детьми дополнительного образования;

- консультирование по вопросам формирования коммуникативных навыков у детей.

- ✓ Для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста:

- психолого-педагогическое консультирование по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста, в том числе не посещающих дошкольные образовательные организации;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам раннего выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и оказания им помощи;

- консультирование по вопросам формирования и развития речи;

- консультирование по вопросам выстраивания индивидуального образовательного маршрута;

- консультирование по вопросам общего развития детей, находящихся на семейном образовании.

- ✓ Для родителей (законных представителей) детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации:

- консультирование по вопросам важности диагностирования проблемных зон у детей с целью последующей их корректировки;

- консультирование по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций между детьми и родителями, а также между детьми и педагогами;

- консультирование по вопросам особенностей получения образования и воспитания, а также социализации детей с девиантным поведением.

- ✓ Для родителей детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью:

- консультирование по вопросам важности диагностирования проблемных зон у детей с целью последующей их корректировки;

- консультирование по вопросам образования, воспитания и развития детей с ОВЗ и (или) инвалидностью;

- консультирование по вопросам успешной социализации детей с ОВЗ и (или) инвалидностью.

- ✓ Для граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей:

- первичное консультирование;

- консультирование при прохождении обучения.

4.3. Правила получения психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

- сайт» <https://bolshoy-ckp.ru/>

- электронная почта ckp-krd@mail.ru

- социальные сети https://vk.com/bolshoy_ckp

- телефон 89034478666

4.3.1. Правила получения очной консультации.

Консультация оказывается, как однократная услуга получателю в форме консультирования по возникшим вопросам. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность. Возможность записи для получения консультации к любому специалисту - в срок не более 7 дней со дня, осуществления записи; к конкретному специалисту – не более 14 дней (не включая выходные и праздничные дни).

Для консультации родители (законные представители), а также граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, имеют возможность выбора времени.

В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю услуги, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоры с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т. п.) При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно – правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет, на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.

Запись на электронные носители информации, предоставленной получателю консультации, консультантом не осуществляется. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги. Услуга предоставляется в устной форме. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере не более 5 листов формата А4.

Получатель услуги вправе осуществлять аудио – или видеозапись предоставленной ему услуги, предварительно уведомив консультанта и не затрудняя оказание услуги.

Получатель услуги может обозначить тему своего запроса заранее, в ходе предварительной записи с целью дальнейшего получения услуги, а также обозначить тему своего запроса непосредственно в момент начала консультации.

В зависимости от предварительного запроса получателя услуги ЦКП «Большой» подбирает соответствующего исполнителя, специалиста. В случае, если в ходе оказания услуги выясняется необходимость привлечения иного специалиста, это осуществляется по решению ЦКП в пределах его возможностей.

Также получатель имеет возможность обратиться за консультацией не просто в ЦКП к любому лицу, а к конкретному специалисту, которому он доверяет. Для этого на информационном ресурсе ЦКП «Большой» размещена информация о консультантах, с их согласия.

Возможность получения услуги у конкретного квалифицированного работника возможна в срок не более 14 дней со дня осуществления записи (не включая выходные и праздничные дни).

Получатель вправе обратиться за повторной услугой, выбрать время для консультации.

Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной, и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации не допускается, что закреплено в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах. Консультант может записывать ход услуги, только в случае письменного согласия получателя услуги.

После оказания услуги получатель оценивает ее качество посредством заполнения отзыва.

Специалисты имеют право на получение информации об оценке их деятельности получателями услуг.

В ЦКП «Большой» по вопросам консультирования ведется следующая документация:

- журнал записи очной и заочной консультации;
- журнал учёта предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;
- отзывы.

4.3.2. Правила получения дистанционной консультации.

Для отлаженной работы дистанционного консультирования требуются операторы. Они могут работать удаленно, что поможет существенно сократить расходы на создание рабочих мест. В их задачу входит помощь в оформлении договора, заполнении анкеты клиентом и обработка персональных данных. В дальнейшем анкета и данные передаются специалисту для ознакомления и составления консультации. Разделение консультации на операционную и консультационную части, существенно сокращает время работы специалистов, что соответственно дает возможность предоставить консультацию большему количеству целевой аудитории.

Предполагается, что к данной работе будут привлечены: воспитатель, педагог- психолог, логопед, дефектолог, педагог начальной школы.

Информация о консультантах размещается на сайте ЦКП «Большой» для осуществления информированного выбора получателями услуги. Возможность получения услуги определяется не по доступности конкретного консультанта для получения услуги, а по доступности возможности получить консультацию у любого квалифицированного работника в определенный срок (не позднее 7 дней после обращения за услугой). Услуга может быть оказана одновременно двумя консультантами по решению центра с согласия либо по инициативе получателя услуги.

Дистанционная консультация может быть оказана, по выбору получателя услуги, посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения. Получателям услуги предоставляется выбор удобного им телекоммуникационного сервиса из имеющихся в доступе службы (телефонная связь или видеосвязь с использованием сети Интернет). Если услуга прервалась по причине технических проблем со стороны ЦКП, то специалисты обеспечивают возможность повторного получения услуги в срок не более 48 часов. Если проблемы возникли со стороны получателя услуги, ЦКП ожидает восстановления связи и обеспечивает повторное получение услуги в удобное для получателя услуги время в недельный срок с момента начала первоначальной консультации.

Для этого требуется разработка профессионального основного сайта с возможностью видеозвонка, с встроенными электронными документами, необходимыми для консультирования (анкета, договор, согласие на обработку персональных данных и прочее).

В ходе дистанционной консультации любым представителем службы должна по мере необходимости оказываться помощь в части использования получателем консультации возможностей выбранного сервиса.

После оказания услуги получатель оценивает ее качество посредством заполнения отзыва, включающей ряд вопросов: простота записи для получения услуги, «длина очереди», соблюдение сроков записи для получения услуги, соответствие установленного и реального времени проведения консультации, удовлетворенность содержанием и доступностью представленной в консультации информации, качеством технического сопровождения получения услуги.

Консультанты имеют право на получение информации об оценке качества их работы получателями услуг. Информация предоставляется в обезличенной форме, не позволяющей определить лицо, оценившее работу специалиста.

В случае если количество заявок на получение консультаций превысит временной порог работы специалистов, планируется воспользоваться сетевым взаимодействием.

Консультанты имеют право на получение информации об оценке качества их работы получателями услуг. Информация предоставляется в обезличенной форме, не позволяющей определить лицо, оценившее работу специалиста.

4.3.3 Правила получение просветительских мероприятий из цикла вебинаров «Секреты Гармоничного родительства»

Консультанты выбирают тему встречи с учетом часто задаваемых родителями вопросов и текущей обстановки, а также определяют цель и задачи встречи.

Для более эффективной подготовки материалов онлайн-встречи предварительно направляют тему и определяют сроки сбора вопросов по заданной теме от родителей, используя удобные и привычные каналы связи. Составляют план-сценарий онлайн-встречи, в том числе с учётом заданных родителями вопросов.

При подготовке и проведении онлайн-встречи используют презентации, полезные ссылки, фото (изображения), видеоролики.

По возможности и при необходимости приглашают специалистов, интересных людей, для участия в онлайн-встрече (например, в качестве эксперта для высказывания мнения и/или ответа на вопросы, актуальные для онлайн-встречи).

Предварительно напоминают родителям о дате и времени проведения онлайн-встречи, используя удобные и привычные каналы связи.

Вебинары проходят в онлайн режиме на площадке webinar.ru. Для участия необходимо предварительно заполнить регистрационную форму на участие в мероприятии, перейдя по ссылке.

Сертификат участника «Секреты Гармоничного родительства» можно будет скачать на площадке во время мероприятия. Время проведения: еженедельно, в

установленное консультантами время. Рекомендуемая продолжительность: до 50 минут.

5. Описание алгоритма/ плана работы по информированию родительского сообщества о реализации Мероприятия.

Информация о функционировании Консультационного центра «Большой» размещена на:

1) на информационных стендах, расположенных в здании ЧОУ НОШ «Счастливое Детство»

2) на странице сайта ЧОУ НОШ «Счастливое Детство» имеется ссылка на ЦКП «Большой» <https://bolshoy-ckp.ru/>

В настоящее время размещены тематика и направления консультаций, режим функционирования консультационного центра, контактные данные и обратная связь. размещены активные вкладки: нормативно-правовая документация, представление специалистов (фотографии, должность, образование)

Для записи на консультацию на сайте ЧОУ НОШ г. Краснодар «Счастливое Детство» предусмотрено использование сервиса форум «Онлайн приёмная». В режиме реального времени ежедневно родитель (законный представитель) сможет зарегистрироваться и оставить заявку на получение консультации специалиста Консультационного центра «Большой» по интересующим его вопросам и сразу получить ответ. Система обработки данных сайта позволяет проводить мониторинг посещений и обращений родителей.

Для обеспечения обратной связи с родителями (законными представителями), а также оценки качества оказанных услуг, предполагается использование «Анонимного анкетирования», где родители свободно делятся своим мнением в отношении качества предоставляемых консультаций специалистами Консультационного центра «Большой», оставляют свои пожелания.

3) странице в социальной сети <https://bolshoy-ckp.ru/>, с использованием «Интернет-общения», социальной сети «Telegram»;

4) путем распространения флаеров, буклетов, в местах массового пребывания населения (поликлинике, образовательных организациях);

5) анонсирование основных направлений деятельности Консультационного центра «Большой» осуществляется на массовых мероприятиях, родительских собраниях;

6) в средствах массовой информации в качестве публикаций

6. Материально–техническое обеспечение оказания услуг

Для оказания услуг психолого–педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в ЦКП «Большой» имеется помещение для оказания услуги (площадью 27 м²), которое соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26.

В помещение имеется необходимая мебель для специалиста и получателя услуги. Имеется компьютер и подключение к сети Интернет, что позволяет консультанту обращаться к текстам нормативно – правовых актов, осуществлять поиск необходимой информации, отправлять письма по электронной почте. Также у специалиста имеется возможность с помощью компьютерного оборудования демонстрировать получателю услуги информацию. Помещение для оказания услуги обеспечивает конфиденциальность консультации.

Рядом с входом в организацию для консультации располагается зона ожидания (площадью 27 м²) для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди. Время ожидания в очереди не может быть более 15 минут.

ЦКП располагает одной игровой комнатой, для кратковременного пребывания ребенка и присмотра за ним на время получения родителями (законными представителями) услуги. Игровая комната (площадью 18м²) – это помещение, оснащенное игрушками и игровым оборудованием для детей разного возраста. Рядом расположен санузел и раздевалка.

Выбор в вопросе присутствия ребёнка в помещении для оказания услуги в ходе оказания услуги осуществляется получателем услуги, исходя из содержания его запроса к консультанту, характера ребёнка и других обстоятельств.

Для дистанционной услуги в кабинете администрации выделено место для обустройства рабочего места консультанта, которое состоит из стола и кресла. Для хранения печатных материалов предоставляется место в методическом шкафу.

Рабочее место оборудовано компьютерным и периферийным оборудованием. Для хранения и архивации персональных данных и результатов консультирования используется сервер. Для качественной передачи документов и дидактических материалов используется документ-камера. Для качественной телефонной, интернет и видеосвязи используется интернет роутер, веб-камера, телефония.

Консультантами осуществляется техническая поддержка и консультирование получателей услуг, имеющих сложности с использованием средств связи, необходимых для получения дистанционной услуги.

7. Финансово-Экономическое обоснование реализации Мероприятия.

1. Оплата труда исполнителей проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды				
Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в месяц, руб	Кол-во месяцев	Итого, руб.
1	Руководитель проекта	5 000,00	12	60 000,00
4	Консультант	132 000,00	12	1 584 000,00
1	Бухгалтер	19 800,00	12	237 600,00
20%	Налоги на ФОТ, %	11 916,80	12	143 001,60
	Итого на оплату труда сотрудников	168 716,80		2 024 601,60
2. Закупка работ (услуг)				
Наименование	Стоимость, руб.	Итого, руб.	Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели	
Закупка услуг	845 384,8	845 384,8	Контекстная реклама, продвижение в интернет, таргетированная реклама, рассылки, реклама в транспорте, промо-акции и пр.	
Итого	845 384,8	845 384,8		
3. Оборудование				
Наименование	Цена за единицу, тыс.руб.	Количество	Итого, тыс.руб.	
Итого	0,0		0,0	

4. Командировочные расходы				
Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого	
-	-	-	-	
Итого				
5. Иные расходы итого — не более 10 % от общей стоимости проекта, руб.				
Итого	0,0			
ИТОГО, тыс.руб.	2 890 000,0			
<i>в том числе</i>				
<i>Федеральный бюджет (средства гранта)</i>	2 600 000,0			
<i>Средства консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации</i>	280 000,0			
<i>Внебюджетные средства:</i>	10 000,0			
<i>в том числе собственные средства организации</i>	10 000,0			
<i>привлеченные средства иных юридических и физических лиц</i>				

РАЗРАБОТЧИК:
 директор ЧОУ НОШ «Счастливое детство»
 Шадрина О.В.

